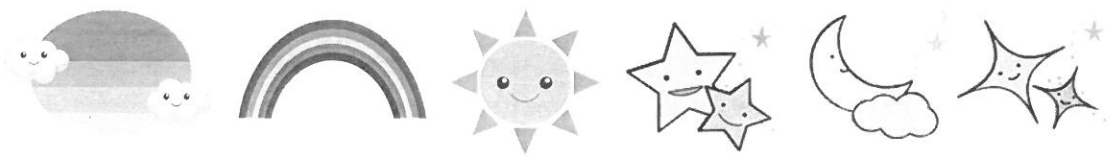
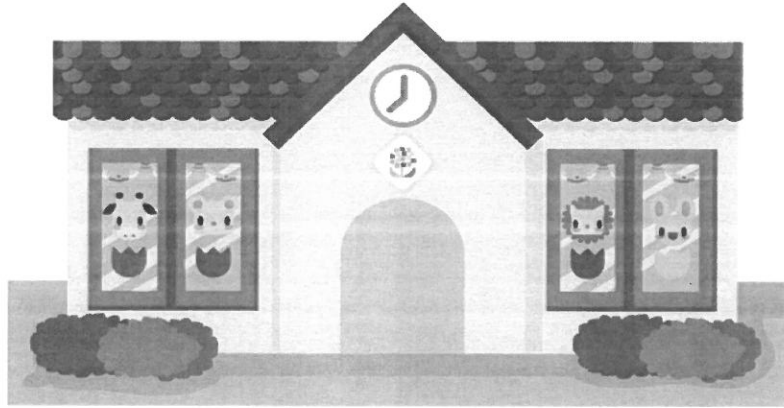


令和6年度

岡垣ほしのほいくえん しおり

(重要事項説明書)



社会福祉法人 いわき福祉会

～ 保 育 所 の 概 況 ～

令和6年4月1日予定

事 業 者	社会福祉法人いわき福祉会	代 表 者	理事長 後藤 俊秀
事業者の所在地	北九州市戸畑区新川町3番33号	事業者の電話番号	いわき福祉会本部事務所 (093) 881-9350

種 別	保育所	許可年月日	平成30年4月
保 育 所 名	岡垣ほしのほいくえん	施 設 長 名	荒尾 市子
所 在 地	岡垣町東松原1丁目3番1号	H P	http://iwakifukushikai.jp/okagaki-east/
電 話 番 号	(093) 282-0073	F A X 番 号	(093) 282-0102

認 可 定 員	120名	入園児数	108名				
利用定員	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
	18 人	18 人	20 人	20 人	22 人	22 人	120人
職 員 数	38名	施設長1名、保育士30名、調理員5名、看護師1名、事務員1名					
建 物 構 造	木造2階建準耐火構造			建 築 年	平成30年3月		
園 舎 面 積	911.26㎡	敷地総面積	2192.70㎡		園 庭 面 積	731.38㎡	
主な設備	保育室4室（181.52㎡）／乳児室2室（132.06㎡）／調乳室（4㎡）／沐浴室（7.2㎡） 遊戯室（92.64㎡）／医務室（13.89㎡）／事務室（30㎡）／一時保育室（28.89㎡） 調理室（68.70㎡）						

提供する保育	通常保育・乳児保育・延長保育・統合保育・一時保育		
提供する時間	月曜日～土曜日まで	開所時間	午前7時～午後8時
保育時間	保育標準時間	午前7時～午後6時（11時間）	
	保育短時間	午前8時30分～午後4時30分（8時間）	
延長保育	保育標準時間	朝：なし	

嘱託医	加藤医院	所在地	岡垣町海老津駅前11-14	電話番号	(093) 282-0003
	岸本歯科医院	所在地	岡垣町海老津駅前3-21	電話番号	(093) 283-0648
賠償責任保険	介護保険・社会福祉事業者総合保険 ほいくのお守り				

防火管理者	荒尾 市子	消防計画届出	平成30年2月	防災設備	自動火災報知機 防火扉・誘導灯
管轄の消防署	遠賀郡消防本部	所在地	遠賀町広渡1639番地	電話番号	(093) 293-8123
管轄の警察署	折尾警察署	所在地	北九州市八幡西区光明1-6-6	電話番号	(093) 691-0110

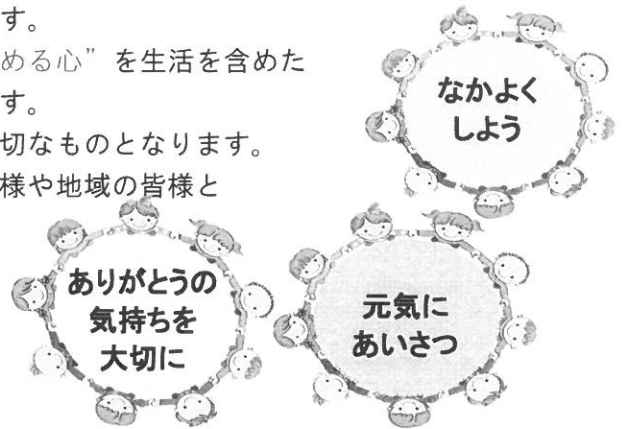
子どもたち一人ひとり、未来に大きく伸びる芽があります。

“生きる力” “楽しむ力” “思いやる心” “自他共に認める心” を生活を含めた
 色々な遊びと経験を通して育てていきたいと考えています。

日々の小さな変化の積み重ねが、人を育てていく上で大切なものとなります。

子どもを真ん中においた共育てを、保育士と保護者の皆様や地域の皆様と
 一緒に行っていける保育園を目指します。

岡垣の豊かな自然の中で、豊かなこころを育み、
 笑顔がすてきな子どもたちに育ってくれますように。



保育の理念	児童福祉施設として乳幼児の最善の利益を考慮し、 豊かな人間性を持った子どもを育成します。																																																											
基本方針	子どもが健康で安全を保ち、情緒の安定した生活ができる環境を用意し、養護と教育が一体となって健全な心身の発達を図ります。保護者の協力のもとに、家庭養育の支援を行います																																																											
保育目標	「豊かなこころを育み 自ら生きる力を伸ばしていく」 良い芽生えを育てましょう ① 健康で明るく、心豊かな子ども ② 思いやりの心を持ち、友だちを大切にする子ども ③ 人の話をしっかり聞き、自分の気持ちを伝えられる子ども ④ 自分のことは自分でできる子ども ⑤ ものを考えつくりだす子ども ⑥ 地域の人に親しみをもつ子ども ⑦ 色々な経験を通して楽しく遊ぶ子ども 																																																											
一日の過ごし方	<table><tr><th>時間</th><th>0・1・2歳児クラス</th><th>時間</th><th>3・4・5歳児クラス</th></tr><tr><td>7:00</td><td>開園 視診 持ち物の片付け・自由遊び</td><td>7:00</td><td>開園 視診 持ち物の片付け・自由遊び</td></tr><tr><td>9:00</td><td>出席点呼</td><td>9:00</td><td>出席点呼</td></tr><tr><td>9:30</td><td>朝のおやつ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10:00</td><td>年齢別保育</td><td>10:00</td><td>年齢別保育</td></tr><tr><td>11:00</td><td>給食準備(排泄・手洗い)</td><td>11:15</td><td>給食準備(排泄・手洗い)</td></tr><tr><td>11:30</td><td>給食</td><td>11:40</td><td>給食</td></tr><tr><td>12:15</td><td>午睡準備(排泄・手洗い・着替え)</td><td>12:15</td><td>戸外遊び 冷水摩擦(おおむね6～9月のみ) 午睡準備(排泄・手洗い・着替え)</td></tr><tr><td>12:30</td><td>午睡（お話や音楽を聴く）</td><td>13:00</td><td>午睡（お話や音楽を聴く）</td></tr><tr><td>15:00</td><td>目覚め・着替え(排泄・手洗い)</td><td>15:00</td><td>目覚め・着替え(排泄・手洗い)</td></tr><tr><td>15:30</td><td>おやつ</td><td>15:30</td><td>おやつ</td></tr><tr><td>16:00</td><td>降園準備 戸外遊び 随時降園</td><td>16:00</td><td>降園準備 戸外遊び 随時降園</td></tr><tr><td>18:00</td><td>延長保育(標準時間保育) おやつ</td><td>18:00</td><td>延長保育(標準時間保育) おやつ</td></tr><tr><td>20:00</td><td>閉園</td><td>20:00</td><td>閉園</td></tr></table> 				時間	0・1・2歳児クラス	時間	3・4・5歳児クラス	7:00	開園 視診 持ち物の片付け・自由遊び	7:00	開園 視診 持ち物の片付け・自由遊び	9:00	出席点呼	9:00	出席点呼	9:30	朝のおやつ			10:00	年齢別保育	10:00	年齢別保育	11:00	給食準備(排泄・手洗い)	11:15	給食準備(排泄・手洗い)	11:30	給食	11:40	給食	12:15	午睡準備(排泄・手洗い・着替え)	12:15	戸外遊び 冷水摩擦(おおむね6～9月のみ) 午睡準備(排泄・手洗い・着替え)	12:30	午睡（お話や音楽を聴く）	13:00	午睡（お話や音楽を聴く）	15:00	目覚め・着替え(排泄・手洗い)	15:00	目覚め・着替え(排泄・手洗い)	15:30	おやつ	15:30	おやつ	16:00	降園準備 戸外遊び 随時降園	16:00	降園準備 戸外遊び 随時降園	18:00	延長保育(標準時間保育) おやつ	18:00	延長保育(標準時間保育) おやつ	20:00	閉園	20:00	閉園
時間	0・1・2歳児クラス	時間	3・4・5歳児クラス																																																									
7:00	開園 視診 持ち物の片付け・自由遊び	7:00	開園 視診 持ち物の片付け・自由遊び																																																									
9:00	出席点呼	9:00	出席点呼																																																									
9:30	朝のおやつ																																																											
10:00	年齢別保育	10:00	年齢別保育																																																									
11:00	給食準備(排泄・手洗い)	11:15	給食準備(排泄・手洗い)																																																									
11:30	給食	11:40	給食																																																									
12:15	午睡準備(排泄・手洗い・着替え)	12:15	戸外遊び 冷水摩擦(おおむね6～9月のみ) 午睡準備(排泄・手洗い・着替え)																																																									
12:30	午睡（お話や音楽を聴く）	13:00	午睡（お話や音楽を聴く）																																																									
15:00	目覚め・着替え(排泄・手洗い)	15:00	目覚め・着替え(排泄・手洗い)																																																									
15:30	おやつ	15:30	おやつ																																																									
16:00	降園準備 戸外遊び 随時降園	16:00	降園準備 戸外遊び 随時降園																																																									
18:00	延長保育(標準時間保育) おやつ	18:00	延長保育(標準時間保育) おやつ																																																									
20:00	閉園	20:00	閉園																																																									

◆個人情報の取り扱いについて

- * お預かりした個人情報は、保育以外の目的には使用しません。
- * 園でのお子様の様子や行事の風景を園内やホームページ等で掲示、掲載いたします。
お子様の写真の掲示や掲載に不都合がある方は、必ず園長までお申し出ください。

◆苦情申出窓口の設置について

- * 社会福祉法第82条の規定により利用者からの苦情に適切に対応するため、下記のとおり設置し、苦情解決に努めます。

- ◎苦情解決責任者 施設長 荒尾 市子108名
- ◎苦情受付担当者 主任保育士 宮脇 美南子
- ◎第三者委員 前東松原区長 佐藤 三郎
岡垣町食生活改善推進会会長 岩崎 喜久子

【苦情の受付】

苦情は面接、電話、書面等により苦情受付担当者が随時受け付けます。
なお、第三者委員に直接申し出ることもできます。

【苦情受付の報告・確認】

苦情受付担当者が受け付けた苦情を苦情解決責任者と第三者委員に報告致します。
第三者委員は内容を確認し、苦情申出人に対して、報告を受けた旨を通知します。

【苦情解決のための話し合い】

苦情解決責任者は、苦情申出人と誠意をもって話し合い、解決に努めます。その際、苦情申出人は第三者委員の助言や立ち会いを求めることができます。

- * 第三者立ち会いによる話し合いの方法*

- ア) 第三者委員による苦情内容の確認
- イ) 第三者委員による解決案の調整、助言
- ウ) 話し合いの結果や改善事項等の確認

- * 本事業者で解決できない苦情は、福岡県社会福祉協議会に設置された運営適正化委員会に申し立てることができます。

相談日：月～金曜日（9時～17時）電話：092-915-3511

◆性差や役割分業について

- * 男女共同参画社会基本法に基づき、乳幼児期より「男だから〇〇」「女だから〇〇」という保育をしないように心がけています。
- * 遊び、服装、態度、家事、仕事等について男女差別をなくし、一人の人間として生き生きと自己を発揮し、表現できるように働きかけていきたいと思っています。
- * 日頃からご家庭で「男だからめそめそするな」「それは女（男）の子のあそび」と決めつけず、性差への先入観をなくすようにしましょう。

◆虐待について

- * 保護者やそれに代わるものがしつけや教育方針だと言っても、子どもの側にとって有害（たたく、大声でどなる、おどす、衣服が汚れ毎日同じものを着ている）であれば虐待です。保護者がかわいいと思っても、子どもがおびえていたりアザがあれば通告義務があります。虐待は、対人関係の障害、自己評価の低下など心の障害に影響を及ぼします。私たちは日常保育の中で虐待防止に取り組みます。また、園の対応として、家庭訪問をさせていただく場合もありますので、ご了承ください。

児童虐待を発見した場合、速やかに通告することは国民一般の義務です。
（児童福祉法第25条、児童虐待防止法第6条）

◆災害時の対応

* 災害が起きてもすぐに保育園を離れるのではなく、保育園や周囲に火災が発生したり、園舎の被災が大きく危険であると園長が判断した場合、第1次避難地又は行政の指定する震災救援所等の一時集合場所に避難します。

園を離れる場合、所在を明らかにするため園掲示板もしくは入口付近に避難先を掲示します。

【避難場所】

第1避難場所 「岡垣東部公民館／体育館」



【引き渡しのルール】

* 園児は、園長または代理の指示によって、原則、保護者または入園児調査表に届け出のある代理人に引き渡します。届け出た代理人でない場合は、園長と職員等による複数の職員による立ち合いの元にその代理人の本人確認を行い、署名をもらい、園児本人にも確認をして引き渡すこととします。

【残留園児の保護】

* 災害時は、停電や交通機関の不通、通信手段の遮断などが想定されるため、保護者の方が会社から園まで辿り着けない場合を考えて、保護者の方がお迎えに来られるまでは園において原則24時間は園児を保護します。その後は、岡垣町の設置した避難所または救援所へ移動いたします。

◆利用料について

利用者負担	利用子どもが居住する市町村が定める利用者負担（月額保育料）		
実費徴収	副食費	保育園で提供する副食費（3～5歳児）	4,500円/月
	主食費	保育園で提供する主食費（3～5歳児）	2,000円/月
	月刊絵本	3歳児クラス以上が読む絵本代	410～430円/月
	日本スポーツ振興センター掛金	日本スポーツ振興センター掛金保護者負担額	210円/年
	保育用品	園児が使用する個人消耗用品代（粘土、マジック、シール帳等）	910～4,000円/年
	クラス帽子	園で使用する園児の帽子代	960円/枚
	体操服	園で使用する園児の体操服代（3歳以上）	4,070円/組
	下着（パンツ）	着替え忘れ等による下着代	250～350円/枚
	園内写真	日常保育や行事等の写真販売代（るくみー）	71～855円/枚
	卒園アルバム	卒園アルバム代	8,000円程度/冊
	保護者会費	保護者主催行事運営費（記念品代等含む）	200円/月
	延長保育料	通常保育時間を越えて保育した際の負担金	18～19時 100円/30分 19～20時 200円/30分 （月額最大 6,000円）
	一時預かり	一時預かり事業	3歳未満児：半日2,000円 全日4,000円 3歳以上児：半日1,600円 全日3,200円 連絡帳400円

～ 保育園からのお願い ～

◆登園・降園について

- ◎ 午前8時50分までに登園しましょう。
- ◎ QRコードで登降園管理を行っています。
登園時、降園時は、園児玄関に置いているQRコードリーダーにカードをかざしてください。
QRコードの操作は、必ず保護者の方が行ってください。
- ◎ 欠席や遅刻の連絡は、Kid'sViewアプリを使って、個人のスマートフォンから行えます。
当日の出欠連絡は、午前8時半まではKid'sViewアプリで入力できます。
それ以降は、園に直接電話連絡をお願いします。
8時50分までに連絡がない場合は、欠席扱いとさせていただきます。
また、病院受診等で登園が11時を過ぎる場合は、必ず電話連絡をお願いします。
- ◎ 子どもの様子や早迎えは、早朝担当保育士に口頭でお伝えください。
- ◎ 子どもの安全のため、登園時はお子さんを保育士に直接受け渡してください。
- ◎ 開園日を6日以上お休みされた時は、「欠席届」を提出してください。
- ◎ 送迎時、門は閉じ、安全レバーを必ず下げましょう。午前9時～午後4時、午後6時～8時の間は
門扉の電気錠を施錠しています。チャイムを押して、名前をお知らせください。
- ◎ 昼迎えは12～13時の間に、また16時以降はお帰りの用意ができています。
- ◎ 保護者のお迎えを原則とします。いつもと違う方のお迎え時は、必ず保護者から園に連絡を
お願いします。
いつもと違う方の送迎の場合でも、QRコードをお渡しいただき、登降園管理をお願いします。
- ◎ お仕事が終わりましたら、なるべく早くお迎えに来てください。
- ◎ 連絡事項は、ホワイトボードや出入口に設置しているクラス連絡ノートでお知らせします。
送迎時に確認をお願いします。
保護者以外のお迎え時も、迎えに来られた方が責任をもって連絡事項をご確認ください。
- ◎ 車での送迎時は、車のダッシュボードに必ず「駐車カード」を入れてください。

*園の駐車場以外には絶対にとめないでください。(別紙駐車場案内)



◆延長保育について

◎ 延長保育を利用するには、利用登録（園長との面談）が必要です。

【登録の方法】

利用する月の前月25日までに、園長にお声掛けください。面談を行います。

面談終了後、延長保育登録書を提出いただくと利用登録の完了です。（一度の登録で年度内有効）

【利用申請の方法】

◎ 登録が完了したら、利用月の前月25日までに『延長保育申請書』を園にご提出ください。

申請書は利用月の前月に、毎回提出が必要です。

登録や申請が前月までに完了していない場合は、当該月の利用はできません。

上記が完了した方は、毎朝園児玄関に置いている「延長申込書」に延長希望日とお迎え時間を記入してください。

◎ 延長保育は、仕事で遅くなる場合のみとさせていただきます。ただし、災害や事故、渋滞などの突発的な事由の場合は除きますので、必ず園に連絡を入れてください。

突発的な事由が何度も続く場合は、お断りすることもあります。

◎ 延長保育利用料は、前頁「利用料について」をご確認ください。

お迎え時にカードの読み取りを忘れられますと、次の30分枠までの延長料金をいただきますのでカード処理を忘れないようにお願いします。

例）18時03分のお迎えでカード読み取り忘れの場合、19時までの200円の請求となります。

延長利用料は月末締め翌月払いです。月はじめに納入袋をお渡しします。（毎月10日納入〆切）

◎ 上記が守られない場合、延長保育の利用ができなくなることがあります。

◆その他

◎ 年間を通して裸足保育をしています。

◎ 動きやすい服、季節にあった服を着用しましょう。

◎ つめはきれいに切りましょう。（ひっかき傷がしやすいため）

◎ 長い髪は結びましょう。（ゴムはシンプルなゴムをお願いします）

◎ フード付きの洋服は控えましょう。

◎ 誤飲などの安全上、カバンにはキーホルダー等の飾りはつけないでください。

◎ 行事へのご出席・ご協力をお願いします。

また、年間行事（運動会、発表会、卒園式、進級説明会など）に参加しないクラスは、家庭保育にご協力をお願いします。

◎ 緊急連絡先は、確実に連絡が取れる態勢をお願いします。

子どもさんの体調不良でお迎えの連絡をした際は、必ず一時間以内にお迎えをお願いします。

遠方での仕事等では、緊急のお迎えに対応できる体制を整えて子どもさんを園へお預けください。

◎ 園から保護者への緊急連絡は、Kid'sViewアプリ（スマートビュー）のメールを使って行います。Kid'sViewアプリのダウンロードをお願いします。

◎ お知らせ文書や納入袋はカバンに入れて配布します。お金は必ず保育士または事務員に手渡しいただき、お釣りのないようにご準備ください。

◎ 子ども同士のけんかで起きたケガ・キズ等については、双方の保護者に事情をお伝えします。

◎ 保育園、岡垣町への届け出内容に変更が生じた場合は、すぐにお知らせください。

【保育認定が取り消される場合】

・ 2、3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園含む） ・ 保護者から退園の申出があったとき

・ 利用継続が不可能であると町が認めたとき ・ 利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき

保育園における病気のときの取り扱い・登園のめやすと対応

病名	登園のめやす	予防法と注意すること	病名	登園のめやす	予防法と注意すること
麻疹〔はしか〕 (麻疹ウイルス)	解熱後、3日を経過してから	予防接種をしましょう(無料)	伝染性紅斑 〔りんご病〕	全身状態が良いこと	直射日光にあたらないようにしましょう
流行性耳下腺炎 〔おたふくかぜ〕	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過し、かつ全身状態が良好になってから	予防接種があります(有料)	溶連菌感染症	抗菌薬内服後、24～48時間経過していること	腎炎になることがあるので抗生物質は最後まで飲みましょう
風疹	発疹が消失してから	予防接種をしましょう(無料)	手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること	発熱・頭痛・嘔吐などに注意しましょう
水痘 〔水ぼうそう〕	すべての発疹が痂皮化してから	予防接種をしましょう(無料)	ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること	
咽頭結膜熱 〔プール熱〕	主な症状が消え、2日経過してから		突発性発疹	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと	
結核	医師により感染のおそれがないと認められてから	BCGをしましょう(無料) 家族や保育者の健康管理が必要	ウイルス性胃腸炎 (ノロ・ロタ・アデノウイルス等)	嘔吐・下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること	脱水に注意しましょう おむつ交換時の消毒と手洗い
流行性角結膜炎 〔はやり目〕	結膜炎の症状が消失してから	繰り返し手洗いをしましょう タオルの共有はやめましょう	RSウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと	
帯状疱疹	すべての発疹が痂皮化してから		マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること	入院が必要な場合があります
百日咳	特有の咳が消失してから、または5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了してから	予防接種をしましょう(無料)	インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過してから	予防接種をしましょう(有料)
腸管出血性大腸菌感染症 〔O-157/O-26/O-111等〕	医師により感染のおそれがないと認められてから	繰り返し手洗いをしましょう おむつ交換時の消毒と手洗いをしましょう	新型コロナウイルス	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過してから。無症状感染者の場合、検体採取日を0日目として5日を経過してから	

【厚生労働省】保育所における感染症対策ガイドライン参照

★ホクナリンテープ(拡張剤)を貼って登園した時は、その旨をお知らせください。

★薬の預かりは基本的にはお断りしています。

どうしても必要な場合のみ、薬に名前を記入し、「与薬依頼書」と薬の説明書コピーを一緒に袋に入れて保育士に手渡ししてください。

感染症でのお休み後に登園する際は、
「医師の意見書」の提出が必要です。



～ 持ってくるもの ～

		持ってくる日	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	備考
通園用	通園かばん		○	○	○	○	○	○	※ショルダータイプ リュックは×
	手提げバック		○	○	○	○	○	○	
	クラス帽子	月曜日	○	○	○	○	○	○	※金曜日持ち帰り
	ハンカチ・ちり紙	毎日				○	○	○	
食食用	コップ	毎日	○	○	○	○	○	○	※ガラス製は不可 ※0歳児は月齢に応じて 哺乳瓶やマグマグ
	コップを入れる布袋								
	箸・箸箱	毎日			○ 個別にお知らせ	○	○	○	※箸は木製のもの
	箸箱を入れる布袋								
	歯ブラシ・歯みがきコップ	月曜日				○ 10月から	○	○	※歯ブラシとコップを 布袋に入れる
	歯みがきセットを入れる布袋								
	食食用エプロン	毎日	○ 2枚	○ 2枚					
	エプロンを入れるビニール袋								
午睡用	パジャマ	月曜日		○ 1月から	○	○	○	○	※金曜日持ち帰り
	バスタオル	月曜日	○ 1枚	○ 1枚	○ 1枚	○ 1枚	○ 1枚	○ 1枚	※金曜日持ち帰り ※冬はブランケット1枚 を追加（以上児）
	タオル	月曜日	○ 1枚	○ 1枚	○ 1枚	○ 1枚	○ 1枚	○ 1枚	※金曜日持ち帰り ※枕として使用
	寝ゴザ		○	○	○	○	○	○	※夏のみ使用
	おねしょマット	月曜日		△	△	△	△	△	※おねしょの心配がある 人のみ
タオル等	手拭きタオル	毎日		○	○				※下げるヒモをつける
	冷水摩擦用タオル タオルを入れるビニール袋	毎日	○ 6～9月のみ	○ 6～9月のみ	○ 6～9月のみ	○ 6～9月のみ	○ 6～9月のみ	○ 6～9月のみ	※タオルはビニール袋 に入れてくる
着替え	洋服（上下）	適宜	○ 3組以上	○ 3組以上	○ 3組以上	○ 1組以上	○ 1組以上	○ 1組以上	※未満児は着替え袋に 入れる ※以上児はパンツを 必ず2枚準備して ください。 パンツは忘れた場 合、買い取りにな ります
	下着 （パンツ・シャツ）	適宜	○ 3組	○ 3組	○ 3組	○ 2組以上	○ 2組	○ 2組	
	おむつ	毎日	○ 5組	○ 5組	○ 3組				
その他	粉ミルク	適宜	△						※園で使用する粉ミルク 以外を希望の方のみ
	汚れ物を入れるレジ 袋	毎日	○ 1枚	○ 1枚	○ 1枚				※レジ袋タイプ
	おしりナップ	年度当初	○ 2個	○ 2個	○ 1個				※少なくなったら補充 のお知らせをします
	口拭きナップ （80枚以上のもの）	年度当初	○ 3個	○ 3個	○ 3個				※少なくなったら補充 のお知らせをします
	箱ティッシュ	年度当初	○ 2箱	○ 2箱	○ 2箱	○ 1箱	○ 1箱	○ 1箱	※少なくなったら補充 のお知らせをします
	ビニール袋	年度当初	○ 100枚入	○ 100枚入	○ 100枚入				※25×35cmサイズ
	レジ袋	年度当初				○ 40枚入	○ 40枚入	○ 40枚入	※23×43cmサイズ
	台拭き	年度当初	○ 2枚	○ 2枚	○ 2枚	○ 2枚	○ 2枚	○ 2枚	※少なくなったら補充 のお知らせをします
	雑巾	年度当初	○ 1枚	○ 1枚	○ 1枚	○ 1枚	○ 1枚	○ 1枚	※少なくなったら補充 のお知らせをします

※持ち物にはすべて名前をはっきりわかるように記入してください

令和6年度 主な行事予定表

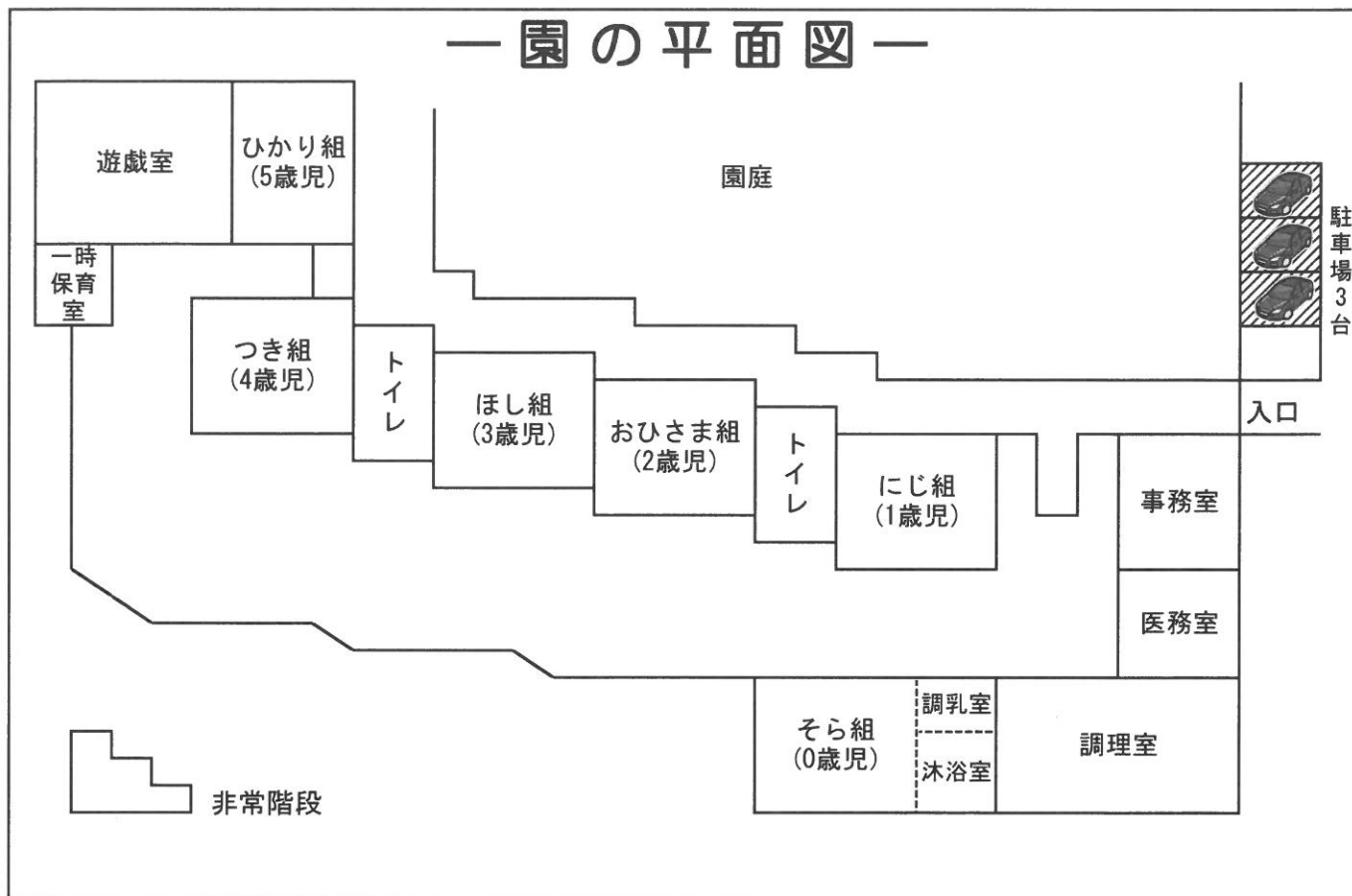
保護者が一緒に参加する行事			園児だけが参加する行事	
	日程	内 容	日程	内 容
4月			9日(火)	尿検査
			10日(水)	内科健診 よもぎ団子づくり
5月			27日(月)	交通安全指導 視力検査(つき・ひかり組)
6月			6日(木)	歯科健診
7月				水遊び
8月	21日(水)	保育参観 (0・1歳児)		水遊び
9月	14日(土)	運動会 (ほし組以上) 雨天時は18日(水)に延期	4日(水)	運動会体育館練習
10月	25日(金)	保育参観 (2～4歳児)	4日(金)	防災訓練
			9日(水)	尿検査
			16日(水)	内科健診
			17日(木)	歯科健診
			22日(火)	秋まつり
11月			1日(金)	秋の遠足
12月	7日(土)	音楽発表 (おひさま組以上)	25日(水)	クリスマス会
1月				
2月	7日(金)	保育参観 (5歳児)	3日(金)	豆まき クラス写真・卒園記念写真撮影
			14～28日	駅前ギャラリー作品展示
3月	15日(土)	卒園式 (ひかり組)	4日(火)	お別れ遠足
	22日(土)	R7年度進級・入園説明会	12日(水)	お別れ会 尿検査 (中途入园児)

○毎月、「誕生会」「避難・消火訓練」「きれいにする日」「身長体重測定」があります。

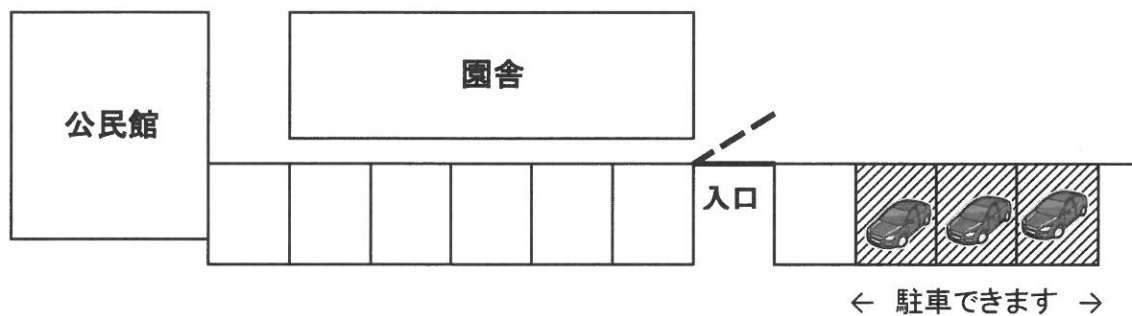
○他、体操教室、音楽の日、読み聞かせ会、縦割保育を予定しています。

○行事は予定です。日程が変更になる場合がありますので毎月の保育園便りをご覧ください。

— 園 の 平 面 図 —



— 駐 車 場 の ご 案 内 —



< 駐車場について >

※送迎時は公民館敷地内のどの場所でも駐車できますが、必ず「駐車カード」を車のダッシュボード等外から見える位置に置いてください。

※園に長時間滞在される方は斜線部に駐車してください。
 その他は園の駐車場ではありません。駐車されませんよう
 お願いします。

行事等の場合は駐車場を都度お知らせしますので、ご協力をお願いします
